



Ruotsinsuomalaisten Keskusliitto hakee

JÄRJESTÖSIHTEERIÄ /JÄRJESTÖTOIMINNAN KEHITTÄJÄÄ

Haluamme panostaa järjestöme kehittämiseen ja ruotsinsuomalaisen yhteisön uusiin haasteisiin ja yhteistyöhön. Järjestön on toimittava ajan hengessä ja käytettävä menetelmiä, jotka vastaavat uusiutuvan toiminnan tarpeita.

RSKL koostuu noin 11 000 henkilöjäsenestä 120:ssä yhdistyksessä. Olemme ruotsinsuomalaisten vähemmistö- ja kulttuuripainotteinen vapaa-ajan järjestö. Liittotoimisto sijaitsee Tukholmassa.

Järjestösihteerin tehtävien kuvausta

- Vastata järjestökentän yhteyksistä ja yhteistyöstä mm. järjestämällä koulutusta, antamalla neuvontaa ja kehittämällä toimintaa
- Kehittää jäsenpalveluita
- Olla aloitteellinen uusien toimintojen ja projektien aikaansaamiseksi
- Toimia liittohallituksen sihteerinä, asioiden valmistelijana ja esittelijänä sekä seurata päätösten toimeenpanoa
- Vastata RSKL:n erityisliittojen toiminnan koordinoinnista
- Osallistua liiton valtakunnallisten tapahtumien järjestämiseen

Työtehtäviin sisältyy myös tiedotusta, anomusten ja selvitysten tekoa ym. hallinnollisia tehtäviä.

Edellytämme hakijalta soveltuvaa koulutusta ja katsomme kokemuksen järjestötyöstä hakijalle eduksi. Työ edellyttää hyvää ilmaisutaitoa, yhteistyökykyä, matkustusvalmiutta, aktiivista työtettä ja omatoimisuutta. Työhön kuuluu viikonlopputyötä. Työ edellyttää ruotsinsuomalaisten vähemmistökysymysten tuntemusta sekä suomen, ruotsin ja englannin kielen suullista ja kirjallista hallintaa.

Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Tiedustelut Voitto Visuri 070-3334164 tai Pirkko Karjalainen 070-7384297

Hakemukset suomeksi 15.1.2018 mennessä osoitteella: RSKL /Järjestösihteerin, Bellmansgatan 15 nb, 118 47 Stockholm tai info@rskl.se