



## FÖRBUND

### §1 Förbundets namn och hemort

Föreningens namn är Ruotsinsuomalaiset Eläkeläiset (RSE), i det följande förbundet (Liitto). Förbundets svenska namn är Sverigefinska Pensionärer (SFP). Förbundets verksamhetsområde omfattar Sveriges rike. Förbundets hemort är Stockholm.

### §2 Ändamål och verksamhet

Förbundets uppgift är att verka som sverigefinska pensionärernas minoritets-, intresse- och fritidsorganisation. Förbundet ska främja sverigefinska pensionärernas sociala och kulturella strävanden, med målet att uppnå jämställdhet med landets pensionärer.

Förbundet ska främja de sverigefinska pensionärernas aktiva deltagande i svenskt samhällsliv. Förbundet är religiöst och partipolitiskt obundet.

Förbundet verkar för att alla sverigefinska pensionärer skulle ansluta sig till det.

Förbundet bedriver kultur-, hobby-, motions- och studieverksamhet, frisk- och hälsovård, förberedelse inför pensioneringen, väntjänst- och dylik verksamhet som utgår från de sverigefinska pensionärernas behov.

Som minoritets- och intresseorganisation är förbundet pådrivande i frågor som rör sverigefinska pensionärernas intressen på samhällslivets olika områden i Sverige samt verkar för att de speciella frågor som rör sverigefinska pensionärer löses antingen mellan Finland och Sverige, de nordiska länderna inom Europeiska Unionen. Förbundet ska aktivt delta i arbetet inom Sverigefinländarnas Delegationen och verksamhet i syfte att främja sverigefinska minoritetsgruppens mål.

Därutöver främjar förbundet sverigefinska pensionärers kontakter med andra pensionärer och organisationer bl a i Sverige och Finland.

Förbundet förverkligar sina mål enligt sina stadgar, beslut samt Sverigefinska Riksförbundets principprogram.

Förbundet är specialförbund vid Sverigefinska Riksförbundet (SFRF), bedriver sin verksamhet enligt sina stadgar och är demokratiskt styrt av sina medlemmar.

För finansiering av verksamhet uppbär förbundet medlemsavgifter av sina medlemmar, tar emot bidrag och donationer samt bedriver ekonomisk verksamhet.

### §3 Förbundets organisation

#### 1. Organisationsstruktur

Förbundet bedriver sin verksamhet genom grundorganisationer, distrikt och beslutande organ.

#### 2. Förbundets ledning

Förbundets beslutande organ är representantmötet, styrelsen och arbetsutskottet.

#### 3. Grundorganisationer

Grundorganisationer är pensionärsföreningar och SFRF:s medlemsföreningars pensionssektion. Medlemskap i förbundet medges för föreningar som förbinder sig att följa förbundets stadgar. Beslut om medlemskap fattas av styrelsen. Alla pensionärssektioner i SFRF:s medlemsföreningar hör till SFP. Dessa följer stadgar för förbundets pensionssektion. Grundorganisation ingår som medlem i det SFP:s distrikt inom vars område den verkar. I kommuner där två eller flera grundorganisationer verkar, bör upprättas samarbetsgrupp. Nya grundorganisationer ansluts automatiskt till samarbetsgruppen.

#### 4. Distrikt

Till förbundet hör distrikt, vilka har samma gränser som SFRF:s distrikt.

### §4 Medlemskap

Förbundet består av pensionärer anslutna grundorganisationer och deras äkta makar/makor eller sammanboende och i förbundet direktanslutna, individuella medlemmar. Medlemskapet berättigar till medlemsförmåner.

Förbundet är öppet till alla pensionärer som förbinder sig att följa dessa stadgar.

Direktanslutna individuella medlemmar medräknas i respektive distrikts medlemsantal.

Person som gjort förtjänstfulla insatser för förbundet kan, på styrelsens förslag och efter representantmötets beslut, antas som hedersmedlem i förbundet.

## **§5 Medlemsavgift**

Grundorganisationerna erlägger till förbundet en årsavgift per medlem. Medlemsavgiften för pensionärssektionens medlemmar ingår i den medlemsavgift som SFRF:s föreningar betalar till riksförbundet.

Grundorganisationerna rapporterar årligen till förbundet om antalet medlemmar, medlemsstruktur samt uppgift om medlemmar som betalt medlemsavgift.

Pensionärssektionens uppgifter rapporteras genom SFRF:s medlemsförening.

Årsavgiftens storlek och den individuella medlemsavgiften är samma som SFRF:s.

## **§6 Verksamhets- och räkenskapsår**

Förbundets verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

SFRF:s revisorer fungerar också som förbundets revisorer. Förbundet kan därtill välja en egen intern revisor.

## **§7 Representantmöte**

### *1. Uppgift*

Ordinarie representantmöte är förbundets högsta beslutande organ och hålls vart annat år före 15. november.

### *2. Extra representantmöte*

Extra representantmöte ska inkallas om styrelsen så beslutat eller om minst en tredjedel (1/3) av förbundets grundorganisationer skriftligen kräver det av styrelsen för handläggning av särskilt ärende eller om extra representantmöte i övrigt är nödvändig enligt stadgarna. Extra representantmöte kan bara behandla ett i kallelse särskilt angivet ärende.

### *3. Kallelse till representantmöte*

Kallelse till ordinarie representantmöte ska utsändas till grundorganisationer senast två (2) månader före mötets början och till extra representantmöte senast en (1) månader före mötets början. Representantskapsmötets dagordning och framställningar från styrelse, distrikt och grundorganisationerna samt motioner från enskilda medlemmar i grundorganisationer och i förbundet direktanslutna medlemmar ska sändas till grundorganisationerna senast två (2) veckor före ordinarie representantmötes början och senast två (2) veckor före extra representantmötets början.

### *4. Motioner*

Motioner av grundorganisationernas medlemmar, distrikt och i förbundet direktanslutna medlemmar ska sändas till styrelsen senast sex (6) veckor före representantmötet.

### *5. Ombud på representantmötet*

Varje enskild grundorganisation har rätt att sända ett (1) ombud för varje påbörjat tjugofemtal (25) medlemmar, dock högst fyra (4) ombud

Grundorganisationens representation bestäms av de medlemsavgifter föreningen redovisat till förbundet året före representantmöte. Fullmakt som ombud ska skriftligen anmälas till styrelsen senast fyra (4) veckor före mötets början. Beslut om anmälan tas av medlemsmöte. Beslutsrätt med fullmakt kan inte användas på representantmötet.

### *6. Rösträtt*

Endast av grundorganisationens befullmäktigade ombud har rösträtt på representantmötet.

Medlemmar i styrelsen, ordförandena, samt ombud som respektive distrikt befullmäktigat, förbundets hedersmedlemmar och förbundets tjänstemän, SFRF:s representanter och revisorer har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt men ej beslutsrätt på representantmötet.

Representantmötet beslutar om närvaro- och yttranderätt för övriga i varje enskilt fall.

Ledamot i styrelse äger inte rätt att rösta i egenskap av ombud vid frågor rörande ansvarsfrihet för förbundets redovisningsskyldiga, ej heller rätt att delta i valet av revisorer.

Besluten på representantmötet fattas med enkel majoritet om inte stadgarna förutsätter kvalificerad majoritet.

Ordförande väljs med enkel majoritet och styrelseledamöterna väljs i ordning efter antalet erhållna röster. Öppen omröstningen tillämpas, om inte minst en femtedel (1/5) av ombuden kräver slutna omröstning.

Omröstning med slutna valsedlar tillämpas om något ombud med rösträtt begär det.

Valet genomförs med slutna valsedlar.

Vid lika röstetal avgör lottning.

### *7. Tidpunkt för nominering*

Nomineringstiden utlöper fyra (4 veckor) före ordinarie representantmötets början och två (2) veckor före extra representantmötets början.

### *8. Ordinarie representantmöte ska behandla följande ärenden:*

1. Konstatera att mötet är stadgeenligt.
2. Godkänna ombudens fullmakter samt beslutar om närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
3. Godkänna mötets dagordning.
4. Fastställa mötets arbetsordning.
5. Val av mötets ordförande, sekreterare, två (2) justerare och rösträknare för mötet.
6. Val av behövliga utskott.
7. Framlägga förbundets verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsperiod.
8. Framlägga resultaträkning och revisionsberättelse för föregående verksamhetsperiod.
9. Beslut om arvode och reseersättning för ledamöterna i styrelsen.
10. Behandla ärenden som förbundsstyrelsen framlagt för representantmötet.
11. Behandla motioner insända av grundorganisationer, distrikt, i förbundet direktanslutna medlemmar och enskilda föreningsmedlemmar samt behöriga grundorganisationernas yttranden över motioner från enskilda medlemmar.
12. Beslut om motionen och förslag om medlemsavgiftens storlek till SFRF:s förbundskongress.
13. Beslut om verksamhetsplan och budget för följande verksamhetsperiod.
14. Förrätta stadgeenliga val av:
  - a) förbundsordförande som också är ordförande för styrelsen samt vice ordförande.
  - b) fem (5) ordinarie ledamöter till styrelse samt fem (5) suppleanter.
15. Beslut om en revisor och en suppleant.
16. Val av valberedning, fem (5) ordinarie och två (2) suppleanter för att förbereda personval på följande representantmöte. En av ledamöterna väljs till ordförande.
17. Val av ombud till SFRF:s möten.

## **§8 Styrelsen**

### *1. Uppgift*

Det åligger styrelsen att verkställa representantmötets beslut, leda förbundets verksamhet och ansvara inför representantmötet.

### *2. Ledamöter*

I styrelsen ingår ordförande, vice ordförande, fem (5) ordinarie ledamöter och fem (5) suppleanter. Person som inväljs i styrelsen måste vara medlem hela verksamhetsperioden i föreningen som ingår i förbundet. Om ledamot i styrelse flyttar varaktigt från Sverige, ska denne lämna sin plats i styrelsen.

Om vice ordförandeposten blir ledig mellan representantmötena, kan styrelsen utse ny vice ordförande för resten av mandatperioden.

### *3. Beslutsmässighet*

Styrelsen är beslutsmässig då ordförande eller vice ordförande och tre (3) övriga ledamöter är närvarande.

Styrelsens mandatperiod är samma som representantskapets.

### *4. Arbetsutskott*

Styrelsen tillsätter ett arbetsutskott, som består av förbundsordförande, viceordförande samt en styrelsemedlem. Ombudsman deltar i arbetsutskottet som föredragande.

Arbetsutskottet verkställer styrelsens beslut av allmän karaktär. Dessutom ska arbetsutskottet sköta löpande administrativa och ekonomiska ärenden samt andra av styrelsen delegerade uppgifter.

### *5. Styrelsens biträdande organ*

Styrelsen ska inrätta för verksamheten nödvändiga sektioner, utskott och arbetsgrupper med tidsbegränsade arbetsuppgifter och besluta om uppgifter, tidsbegränsningar samt principer för betalning av arvoden och reseersättningar.

### *6. Styrelsemöten*

Styrelsen fattar beslut om mötesdagar. Kallelse till möten sköts av ordföranden eller vid dennes förhinder, vice ordföranden.

## **§9 Förbundskansli**

Kansliet ska ombesörja att beslut förbereds och verkställs samt sköta praktiska ärenden underställda styrelsen. Kansliet är beläget vid SFRF:s förbundskansli.

## **§10 Distrikt**

### *1. Ändamål och verksamhet*

Distrikten är förbundets regionala samarbetsorgan för grundorganisationer. Distriktets syfte är att verka som sverigefinska pensionärernas gemensamma minoritets-, intresse- och fritidsorganisation samt utveckla samarbetet mellan grundorganisationer och främja sverigefinska pensionärernas intressen på alla samhällsområden inom respektive distrikt. Distrikten förverkligar sina mål enligt Sverigefinska Pensionärernas stadgar och program samt representantmötes beslut.

### *2. Distriktets stadgar*

I sin verksamhet ska distrikten följa av representantmötet fastställda stadgar.

## **§11 Grundorganisationer**

### *1. Ändamål och verksamhet*

Grundorganisationer är pensionärsföreningar och SFRF:s medlemsföreningars pensionärsutskott.

Medlemskap i förbundet medges för föreningar och pensionärsektion som förbinder sig att följa förbundets stadgar. Beslut om medlemskap fattas av styrelsen.

Grundorganisationer verkar som sverigefinska pensionärernas gemensamma minoritets-, intresse- och fritidsorganisation samt främjar deras intressen på alla samhällsområden.

Grundorganisationer förverkligar sina mål enligt Sverigefinska Pensionärernas stadgar samt representantmötets beslut.

### *2. Stadgar*

I sin verksamhet ska grundorganisationerna följa representantmötets stadgar för grundorganisationer.

## **§12 Förbundets firmatecknare**

Styrelsen beslutar om firmatecknare enligt regel som finns om firmateckning för specialförbund.

## **§13 Ändring av stadgar**

Stadgarna kan ändras endast om minst två tredjedelar (2/3) av på representantmöten avgivna röster stöder förslaget om stadgeändring. Ärende om stadgeändring kan bara behandlas om det särskilt och stadgeenligt upptagits i kallelse till representantmötet.

## **§14 Speciella bestämmelser**

### *1. Uteslutning*

Medlem eller grundorganisation kan uteslutas ur förbundet, om han/hon/den bryter mot förbundets stadgar eller försvårar förbundets verksamhet eller strävanden. Beslut om uteslutning ska fattas av styrelsen.

Förbundet ska meddela den berörde om uteslutningen minst två veckor före mötet där beslut om uteslutningen ska fattas.

## *2. Överklagande*

Grundorganisation och enskild medlem kan överklaga styrelsens beslut om uteslutning till representantmötet. Överklagande ska inlämnas till styrelsen inom trettio (30) dagar räknat från datum då grundorganisation/enskild medlem fått kännedom om uteslutningen. Beslut om uteslutning träder i kraft efter att tiden för överklagande utlöpt eller, om beslutet är överklagat, från datum då representantmötet fastställt beslutet om uteslutning

## *3. Utträde*

Pensionärsförening har rätt att utträda ur förbundet efter att föreningen anmält sitt beslut om utträde till styrelsen med behörigt protokollsutdrag. Utdragen ska avse protokoll från två föreningsmöten med minst en månad mellan mötena.

## **§15 Upplösning av förbundet**

För upplösning av förbundet krävs fyra femtedelar (4/5) av avgivna röster på ordinarie representantmöte och på extra representantmöte som hållits tidigast en (1) månad efter ordinarie representantmöte. Upplösning av förbundet kan endast behandlas om det särskilt upptagits i stadgeenlig kallelse till förbundsmöte.

Vid upplösning av förbundet ska kvarstående tillgångar utdelas till i Sverigefinska Riksförbundet.



## DISTRIKT

### §1 Distriktets namn och hemort

Distriktets namn är Ruotsinsuomalaiset Eläkeläiset (RSE:n)..... i det följande distrikt.

Distriktets svenska namn är ..... distrikt av Sverigefinska Pensionärer (SFP).

Distriktets verksamhetsområde är .....och hemort är .....

Distriktet ingår i Sverigefinska Pensionärer i föreliggande stadgar kallad förbundet och är en del av Sverigefinska Riksförbundets (SFRF) distrikt inom vars område det är verksam.

### §2 Ändamål och verksamhet

Distriktets uppgift är att verka som sverigefinska pensionärernas minoritets-, intresse- och fritidsorganisation.

Distriktet ska utveckla samarbetet mellan dess medlemsorganisationer samt främja sverigefinska pensionärernas sociala och kulturella strävanden med målet att uppnå jämställdhet med landets pensionärer.

Distriktet ska främja de sverigefinska pensionärernas aktiva deltagande i svenskt samhällsliv.

Distriktet är religiöst och partipolitiskt obundet.

Distriktet bedriver mångsidig kultur-, hobby-, motions- och studieverksamhet, frisk- och hälsovård, förberedelse inför pensioneringen, väntjänst och dylik verksamhet som utgår från de sverigefinska pensionärernas behov.

Som minoritets- och intresseorganisation är distrikt pådrivande i frågor som rör sverigefinska pensionärer på samhällslivets olika områden. Därutöver främjar distriktet sverigefinska pensionärers kontakter med andra pensionärer och organisationer bl a i Sverige och Finland. Distriktet förverkligar sina mål enligt sina stadgar, representantmötets beslut, SFRF: s principprogram och av de egna distriktsmötena fattade beslut.

För finansiering av verksamheten uppbär distriktet medlemsavgifter av sina medlemmar, tar emot bidrag och donationer samt bedriver ekonomisk verksamhet.

### §3 Distriktets organisation och medlemmar

#### 1. Distriktets organ

Distriktets beslutande organ är distriktsmöte, distriktstyrelse och arbetsutskottet. I sin verksamhet ska distriktet följa av representantmötets godkända och SFRF förbundskongressens fastställda stadgar.

#### 2. Medlemmar

Distriktets medlemmar är pensionärsföreningar som har antagits som medlemmar i förbundet och SFRF:s medlemsföreningars pensionärsutskott, varom i det följande används beteckningen grundorganisation samt direktanslutna medlemmar som bor inom distriktet. Till hedersmedlem kan på distriktsstyrelsens förslag antas person som på ett förtjänstfullt sätt arbetat för distriktet. Beslut om hedersmedlemskap fattas av distriktsmötet.

#### 3. Medlemskapets upphörande

Förening som utesluts eller utträtt ur förbundet, anses också ha utträtt ur distriktet

### §4 Ekonomi och revisor

Distriktet förfogar över de för pensionärsverksamheten avsedda medel och bidrag som godkänts som budget i distriktets höstmöte och som har fastställts i SFRF:s distrikts höstmöte. SFRF:s distrikts revisorer fungerar också som distriktets revisorer. Distriktet kan därtill välja egen revisor.

### §5 Medlemsavgift

Grundorganisationerna erlägger till distriktet en årsavgift per medlem. Medlemsavgiften för pensionärssektionens medlemmar ingår i den medlemsavgift som SFRF:s föreningar betalar till distriktet. Årsavgiften är samma som hos SFRF:s distrikt.

## **§6 Verksamhets- och räkenskapsår**

Distriktets verksamhets- och räkenskapsår är kalenderåret. Distriktets verksamhetsplan och budget skall avges till SFRF:s distriktstyrelse senast.....före distriktets höstmöte. Distriktets verksamhetsberättelse och resultaträkning skall tas till SFRF:s distriktstyrelse senast..... före distriktets vårmöte. Distriktets verksamhetsplan och budget samt verksamhetsberättelse och resultaträkning ingår i SFRF:s distrikts motsvarande handlingar men utgör en särskild enhet.

## **§7 Distriktsmöte**

### *1. Uppgift*

Ordinarie distriktsmöte, distriktets högsta beslutande organ, hålls två (2) gånger per år. Värmötet hålls före den 15. mars och höstmötet före den 15. december.

### *2. Extra distriktsmöte*

Extra distriktsmöte ska sammankallas när distriktsstyrelsen så beslutar eller, då minst en tredjedel (1/3) av distriktets grundorganisationer skriftligt kräver det av distriktsstyrelsen för att behandla särskilt ärende eller om distriktsmöte i övrigt är nödvändigt enligt stadgarna. Extra distriktsmöte kan endast behandla ärenden som upptagits i kallelsen.

### *3. Möteskallelse*

Kallelse till ordinarie distriktsmöte utsänds till grundorganisationerna senast en (1) månad före mötets början. Mötets dagordning, framställningar och motioner för mötet att ta ställning till ska sändas till grundorganisationerna senast två (2) veckor före mötets början.

### *4. Motioner*

Motioner ska skriftligen inlämnas till distriktsstyrelsen senast en (1) månad före distriktsmötets början.

### *5. Ombud på distriktsmötet*

Enskild grundorganisation har rätt att sända ett (1) ombud för varje påbörjat tjugofemtal (25) medlemmar, dock högst fyra (4) ombud.

Grundorganisationens representation bestäms av de medlemsavgifter föreningen redovisat till distriktet året före distriktsmötet. Fullmakt som ombud ska skriftligen anmälas till distriktsstyrelse. Beslut om anmälan fattas av grundorganisationens möte.

### *6. Rösträtt*

Endast av grundorganisationens behörigen befullmäktigade mötesombud har rösträtt. Medlemmar i förbunds- och distriktsstyrelse, distrikts hedersmedlemmar och tjänstemän samt ombud för SFRF:s distrikt och revisorer, har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på distriktsmöte. Distriktsmötet beslutar om närvaro- och yttranderätt för övriga i varje enskilt fall.

Medlem i distriktsstyrelse får inte rösta som ombud för sin grundorganisation på distriktsmötet vid frågor om ansvarsfrihet för distriktets redovisningsskyldiga och ej heller delta i val av revisorer.

Beslut på distriktsmöte fattas med enkel majoritet, om stadgarna inte kräver kvalificerad majoritet.

Ordförande väljs med enkel majoritet, och ledamöterna till distriktsstyrelse i ordning efter antal erhållna röster. Öppen omröstning tillämpas, om inte minst en femtedel (1/5) kräver sluten omröstning. Val förrättas med slutna valseklar. Vid lika röstetal avgör lotten.

### *7. Tidpunkt för nominering*

Nomineringstiden utlöper fyra (4) veckor före ordinarie distriktsmötets början och två (2) veckor före extra distriktsmötets början.

### *8. Ordinarie distriktsmöte ska behandla följande ärenden*

På distriktets vårmöte behandlas följande ärenden

**1.** Konstatera att mötet är stadgeenligt.

**2.** Godkänna ombudens fullmakter samt besluta om närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

**3.** Fastställa mötets dagordning.

**4.** Val av mötets ordförande, sekreterare, två (2) justerare och tre (3) rösträknare för mötet.

5. Val av nödvändiga utskott.
6. Godkänna distriktets verksamhetsberättelse.
7. Framlägga distriktets resultaträkning och revisionsberättelse.
8. Välja valberedning.
9. Val av observatör till representantmötet.
10. Distriktsstyrelsens framställningar.
11. Framställningar av förbundets styrelse.
12. Grundorganisationers och medlemmars motioner och yttranden över dessa.

*9. På distriktets höstmöte behandlas följande ärenden:*

1. Konstatera att mötet är stadgeenligt.
2. Godkänna ombudens fullmakter samt besluta om närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
3. Fastställa mötets dagordning.
4. Val av mötets ordförande, sekreterare, två (2) justerare och tre (3) rösträknare för mötet.
5. Val av nödvändiga utskott.
6. Besluta om förslag till medlemsavgift till SFRS:s distrikts höstmöte.
7. Besluta om mötesarvode och reseersättning för distriktsstyrelsens, sektionens – och arbetsgruppernas ledamöter.
8. Besluta om distriktets budget och verksamhetsplan.
9. Val av distriktsordförande, ordinarie ledamöter i distriktsstyrelse och deras suppleanter.
10. Beslut om en revisor och en suppleant.
11. Distriktsstyrelsens framställningar
12. Förbunds styrelses framställningar
13. Grundorganisationernas och medlemmars motioner och yttranden över dessa.

## **§8 Distriktsstyrelse**

### *1. Uppgift*

Distriktsstyrelsen är distriktets verkställande organ.

### *2. Ledamöter*

I distriktsstyrelsen ingår ordförande samt minst ..... ordinarie ledamöter, som inom sig väljer vice ordförande, sekreterare, kassör och studiesekreterare. Distriktsordföranden väljs för högst tre (3) år i taget. Övriga ledamöter i distriktsstyrelsen väljs för högst två (2) år i taget så att hälften av dem avgår årligen. Dessutom inväljs två (2) suppleanter till distriktsstyrelsen ett år i taget. I distriktsstyrelsen invald person måste vara medlem i grundorganisation.

### *3. Beslutsmässighet*

Distriktsstyrelsen är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av ledamöterna är närvarande.

### *4. Distriktsstyrelsens biträdande organ*

Distriktsstyrelsen tillsätter nödvändiga sektioner och tidsbegränsade arbetsgrupper samt beslutar om deras uppgifter och tidsbegränsningar.

### *5. Möten*

Ordföranden eller vid dennes förhinder vice ordföranden, är sammankallande till distriktsstyrelsens möte eller då minst hälften av ledamöterna i distriktsstyrelsen så kräver.

## **§9 Distriktets firmatecknare och revisorer**

### *1. Distriktets firmatecknare*

Distriktsstyrelsen beslutar om firmatecknare enligt regel som finns om firmateckning för specialförbund.

## **§10 Upplösning av distriktet**

Distrikt kan inte upplösas så länge som förbundets styrelse önskar hålla det intakt. Om distriktets verksamhet upphör ska dess arkiv och kvarstående tillgångar överlämnas till SFRF:s distrikt.

# Stadgar för medlemsföreningar i Sverigefinska Pensionärer (SFP)

Reviderat extra representantmöte den 2.10.2007



## MEDLEMSFÖRENINGAR

### §1 Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är ....., på svenska .....och hemort.....  
Föreningen ingår som medlem i Sverigefinska Pensionärer, i dessa stadgar kallad förbund och i dess distrikt.....

### §2 Ändamål och verksamhet

#### 1 Ändamål

Föreningens uppgift är verka som sverigefinska pensionärernas minoritets intresse- och fritidsorganisation.

Föreningen ska främja sverigefinska pensionärernas sociala och kulturella strävanden med målet att uppnå jämställdhet med landets pensionärer. Föreningen ska främja sverigefinska pensionärernas aktiva deltagande i svenskt samhällsliv.

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

Föreningen bedriver pensionärsverksamhet som utgår från sverigefinska pensionärernas behov bl a .....

Som minoritets- och intresseorganisation är förening pådrivande i frågor som rör sverigefinska pensionärer på samhällslivets olika områden. Därutöver främjar föreningen sverigefinska pensionärernas kontakter med andra pensionärer och organisationer bl a i Finland och Sverige. Föreningen förverkligar sina mål i enlighet med sina stadgar, Sverigefinska Pensionärs (SFP) stadgar och bedriver övrig verksamhet enligt beslut av representantskapsmötet, medlemsmöten samt SFRF:s principprogram.

För finansiering av verksamheten uppstår föreningen medlemsavgifter av sina medlemmar, mottar bidrag och donationer samt bedriver ekonomisk verksamhet.

### 3§ Medlemmar

Som medlem i föreningen kan antas varje pensionär samt hennes/hans make/maka eller sammanboende samt.....som förbinder sig att följa dessa stadgar.

Föreningen är skyldig att föra register över sina medlemmar. Till hedersmedlem kan på styrelsens förslag antas person som på ett förtjänstfullt sätt arbetat för föreningen.

### §4 Medlemsavgifter

Föreningsmedlemmarna betalar en årsavgift. Avgiftens storlek bestäms av föreningens höstmöte för nästkommande verksamhetsår. I medlemsavgiften ingår de avgiftsandelar som föreningen ska betala till distriktet och förbundet.

### §5 Medlemskaps upphörande

Medlem, som bryter mot dessa stadgar eller skadar föreningen eller dess strävanden, kan på förslag av styrelse- eller föreningsmöte och efter beslut av representantskapsmöte uteslutas som medlem i föreningen och förbundet. Styrelsen ska meddela den berörde om uteslutning minst en vecka före mötet där beslut om uteslutning ska fattas. Medlem, som inte betalat sin medlemsavgift, betraktas ha lämnat föreningen.

### §6 Föreningens beslutande organ

Föreningens beslutande organ är föreningsmöte och styrelse.

### §7 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

Räkenskaperna och handlingar rörande förvaltningen skall tillställas revisorerna senast tre (3) veckor före vårmöte.

## **§8 Föreningsmöte**

### *1. Uppgift*

Föreningsmedlemmarna utövar sin beslutsmakt på föreningsmöten. Föreningsmöte hålls när styrelse så finner nödvändigt eller då minst en tiondel (1/10) av medlemmarna skriftligen kräver det för behandling av särskilt ärende. Föreningens vårmöte hålls före den 15 mars och höstmöte före den 15 november.

### *2. Medlemmens bruk av sin rösträtt på mötet*

Endast föreningsmedlem har rösträtt på föreningsmöte. Hedersmedlemmarna har närvaro-, yttrande och förslagsrätt på möte. Beslut på föreningsmötena fattas med enkel majoritet förutom för frågor där stadgarna säger annat. Öppen omröstningen tillämpas, om inte någon ombuden kräver slutna omröstning.

Valet genomförs med slutna valsedlar.

Vid lika röstetal avgör lottning.

Rösträtt kan ej utövas med fullmakt på föreningsmöte.

### *3. Kallelse till föreningsmöte*

Kallelse till föreningsmöte utsänds till medlemmarna på sätt som föregående vårmöte beslutat senast fyra (4) veckor före mötet och för övrigt möte senast två (2) veckor före mötet.

Kallelsen ska uppta de frågor som mötet ska behandla.

### *4. Tidpunkt för nominering*

Nomineringstiden utlöper två (2) veckor före ordinarie representantmötets början och två (2) veckor före extra representantmötets början.

### *5. Vårmötet ska behandla följande ärenden:*

1. Konstatera att mötet är stadgeenligt.
2. Beslut om närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
3. Fastställande av mötets arbetsordning.
4. Val av ordförande, sekreterare, två(2) justerare och tre(3)rösträknare för mötet.
5. Godkännande av styrelsens och eventuella sektioners verksamhetsberättelser.
6. Godkännande av föreningens och eventuella sektioners bokslut och revisorsberättelse och beslut om fastställande av bokslut samt och beviljande av ansvarsfrihet för redovisningsskyldiga.
7. Val av ombud till förbundets möten, SFRF:s förbundskongress.
8. Välja valberedning.
9. Beslut om sätt att kalla till föreningsmöte.
10. Framställningar som förbundets styrelse och SFRF:s förbundsstyrelsen framlagt.
11. Styrelsens övriga förslag till mötet.
12. Förslag som medlemmarna framfört på vårmötet.

### *6. Höstmötet ska behandla följande ärenden:*

1. Konstatera att mötet är stadgeenligt.
2. Beslut om närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
3. Fastställande av mötets arbetsordning.
4. Välja ordförande, sekreterare, två(2)justerare och tre(3)rösträknare för mötet.
5. Beslut om medlemsavgiftens storlek för följande år.
6. Beslut om arvoden och reseersättningar.
7. Framlägga budget och verksamhetsplan för följande år.
8. Val av föreningens ordförande, ordinarie styrelseledamöter och deras suppleanter för efterföljande kalenderår.
9. Utse kommittéer och utskott samt ordföranden för dessa.
10. Val av föreningens representanter till SFP:s och SFRF:s distriktsmöten.
11. Val av två (2) revisorer och deras suppleanter
12. Framställningar som förbundets styrelse och SFRF:s förbundsstyrelsen framlagt.
13. Styrelsens övriga förslag till mötet.
14. Förslag som medlemmarna framfört på höstmötet.

## *7. Motioner*

Medlemmarnas motioner och ärenden ska utsändas skriftligen till styrelsen senast tre (3) veckor före mötet. Medlemmarnas motioner avsedda för SPF:s och SFRF:s distriktets vårmöte ska tillställas styrelsen före 15 januari och för höstmötet före 1 september. Motion avsedd för behandling på SPF:s och SFRF:s distriktsmöte ska överlämnas till distriktsstyrelsen inom två (2) veckor i nämnda datumet.

Medlemmarnas motioner till SFP:s representantskapsmöte ska tillställas föreningen senast tio (10) veckor före representantskapsmötet.

Medlemsföreningen ska till förbundsstyrelsen överlämna motioner avsedda att behandlas på SFP:s representantskapsmöte sex (6) veckor före SFP:s representantskapsmöte början.

Medlemmarnas motioner till SFRF:s förbunds kongress ska tillställas föreningen senast det årsskifte som föregår året för förbunds kongress. Medlemsföreningen ska till förbundsstyrelsen överlämna motioner avsedda att behandlas på förbunds kongressen tio (10) veckor före kongressens början.

## **§9 Styrelse**

### *1. Uppgifter*

Föreningens verkställande organ är styrelsen.

### *2. Medlemmar*

Styrelsen består av föreningens ordförande samt minst fyra (4) ordinarie ledamöter, som inom sig utser en eller flera vice ordförande/n. Förutom ordförande väljs styrelsemedlemmarna för två (2) år åt gången så, att hälften avgår årligen. I styrelsen ingår minst två (2) suppleanter, som väljs för ett år åt gången. Person som väljs in i styrelsen måste vara medlem i föreningen.

### *3. Kallelse*

Styrelsemöte ska sammankallas av styrelseordföranden, eller vid dennes förhinder, vice ordföranden eller i fall minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

### *4. Beslutsmässighet*

Styrelsen är beslutsmässig när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av övriga styrelsemedlemmar är närvarande.

## **§10 Sektioner**

### *1. För verksamheten nödvändiga sektioner*

Föreningen bedriver sin verksamhet i sektioner. Föreningen ska inom sig utse nödvändiga sektioner för sin verksamhet. Beslut om nedläggning av sektion ska fattas på föreningsmöte. Sektionsordförande utses och sektionens verksamhetsplan samt budget fastställs på föreningsmöte. Föreningsmötet kan besluta om anvisningar för sektionens verksamhet. Sektionsmedlemmarna utarbetar sektionens verksamhetsplaner och väljer personer för att leda verksamheten.

Sektionen kan ansluta sig som medlem i något av SFRF:s specialförbund.

## **§11 Firmatecknare**

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande eller vice ordförande i förening med sekreteraren, dvs. två personer i förening. Föreningen kan utse en (1) styrelsemedlem som firmatecknare i stället för sekreteraren. Styrelsen kan även utse någon ytterligare person som firmatecknare för vissa ärenden, såsom för att sköta föreningens ekonomi.

## **§12 Upplösning av föreningen och utträde ur förbundet**

Beslut om upplösning av föreningen och utträde ur förbundet ska fattas av två på varandra följande föreningsmöten med minst en (1) månad mellan mötena. För upplösning av föreningen krävs att minst fyra femtedelar (4/5) av närvarande föreningsmedlemmar röstar för upplösning. Vid upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar och arkiv överlämnas till förbundet.

# Stadgar för föreningens pensionärssektion i Sverigefinska Pensionärer

Reviderat extra representantmöte den 2.10.2007



## PENSIONÄRSSEKTION

### §1 Sektions namn och hemort

Sektions namn är ....., på svenska .....,  
och hemort .....

Sektion ingår SFRF medlemsföreningen.....i dessa stadgar kallad föreningen.  
Pensionärssektion ingår Sverigefinska Pensionärer i föreliggande stadgar kallad förbundet och i  
dess..... distrikt.

### §2 Ändamål och verksamhet

#### 1 Ändamål

Sektionens uppgift är verka som sverigefinska pensionärernas minoritets intresse- och fritidsorganisation.

Sektionen ska främja sverigefinska pensionärernas sociala och kulturella strävanden med målet att uppnå jämställdhet med landets pensionärer.

Sektionen ska främja sverigefinska pensionärernas aktiva deltagande i svenskt samhällsliv.

Sektionen är religiöst och partipolitiskt obunden.

Sektionen bedriver pensionärsverksamhet som utgår från sverigefinska pensionärernas behov bl a ..... minoritets- och intresseorganisation är sektionen pådrivande i frågor som rör sverigefinska pensionärerna på samhällslivets olika områden. Därutöver främjar sektionen sverigefinska pensionärernas kontakter med andra pensionärer och organisationer bl a i Sverige och Finland.

Sektionen förverkligar sina mål i enlighet med föreningens medlemsmöte. Sina stadgar och beslut, SFP:s stadgar och bedriver övrig verksamhet enligt beslut av representantskapmötet samt SFRF:s principprogram. För finansiering av verksamheten uppbär sektionen medlemsavgifter av sina medlemmar, mottar bidrag och donationer samt bedriver ekonomisk verksamhet.

### §3 Ekonomi

Sektionen förfogar över de för pensionärsverksamheten avsedda medel och bidrag som godkänts som budget i sektionens höstmöte och som fastställts i föreningens höstmöte.

Sektionen ansvarar tillsammans med andra sektioner för föreningens administrativa kostnader om man inte kommit överens om annat i förhandlingen mellan föreningens och sektionsstyrelser.

Sektionen har ett eget konto i föreningens bokföring.

Föreningens revisorer fungerar också som sektionens revisorer. Sektionen kan därtill välja en egen revisor.

### §4 Medlemmar

Som medlem i sektion kan antas varje pensionär samt hennes/hans make/maka eller sammanboende samt ....., som förbinder sig att följa dessa stadgar.

Sektion är skyldig att föra register över sina medlemmar. Till hedersmedlem kan på styrelsens förslag antas person som på ett förtjänstfullt sätt arbetat för sektion.

Sektionens medlemsantal rapporteras genom föreningen. Sektions medlemmar är medlemmar i föreningen.

### §5 Medlemsavgifter

Sektionens medlemmar betalar en årsavgift. Avgiftens storlek bestäms av SFRF:s föreningens höstmöte för nästkommande verksamhetsår.

Om man inte kommit överens om annat, står inkomsten från medlemsavgifterna till föreningens förfogande, vilken också sköter inbetalningar av årsavgiften för sektionens medlemmar till distriktet, förbundet och andra organisationer.

## §6 Medlemskaps upphörande

Medlem, som bryter mot dessa stadgar eller skadar sektionen eller dess strävanden, kan på förslag av styrelsen eller sektionens möte och efter beslut av förbundets styrelse uteslutas som medlem i sektion och förbundet. Styrelsen ska meddela den berörde om uteslutning minst en vecka före mötet där beslut om uteslutning ska fattas. Medlem, som inte betalat sin medlemsavgift, betraktas ha lämnat sektion.

## §7 Sektions beslutande organ

Sektions beslutande organ är sektionens möte och styrelse.

## §8 Verksamhets- och räkenskapsår

Sektions verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

Sektions verksamhetsplan och budget skall avses till föreningens styrelse senast .....före föreningens höstmöte.

Sektions verksamhetsberättelse och resultaträkning skall avges till föreningens styrelse senast .....före föreningens vårmöte.

Pensionärssektionens verksamhetsplan och budget samt verksamhetsberättelse och resultaträkning ingår i föreningens motsvarande handlingar men utgör en särskild enhet.

## §9 Sektionsmöte

### 1. Uppgift

Sektionens medlemmar utövar sin beslutsmakt på sektionens möten. Sektionsmöte hålls när styrelse så finner nödvändigt eller då minst en tiondel (1/10) av medlemmarna skriftligen kräver det för behandling av särskilt ärende. Sektions vårmöte och höstmöte hålls före föreningens motsvarande möten.

### 2. Medlemmens bruk av sin rösträtt på mötet

Endast sektionens medlemmar har rösträtt på sektionens möte. Hedersmedlemmarna har närvaro-, yttrande och förslagsrätt på möte. Beslut på sektionens möten fattas med enkel majoritet förutom för frågor där stadgarna säger annat. Öppen omröstning tillämpas, om inte någon mötesdeltagare begär sluten omröstning. Val förrättas med slutna valsedlar. Vid lika röstetal avgör lotten. Rösträtt kan ej utövas med fullmakt på sektionens möte.

### 3. Kallelse till sektionens möte

Kallelse till sektionens möte utsänds till medlemmarna på sätt som föregående höstmöte beslutat senast.....veckor före mötet och för övrigt möte senast ..... veckor före mötet. Kallelsen ska uppta de frågor som mötet ska behandla.

### 4. Tidpunkt för nominering

Nomineringstiden utlöper två (2 veckor) före ordinarie sektionens mötes början och två (2) veckor före extra sektionens mötes början.

### 5. Vårmetet ska behandla följande ärenden:

1. Konstatera att mötet är stadgeenligt.
2. Beslut om närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
3. Fastställande av mötets arbetsordning.
4. Val av ordförande, sekreterare, två (2) justerare och tre (3) rösträknare för mötet.
5. Godkännande av styrelsens och eventuella arbetsgruppers verksamhetsberättelser.
6. Framlägga sektionens och eventuella arbetsgruppers resultaträkning.
7. Val av ombud till förbundets möten.
8. Val av valberedning
9. Beslut om sätt att kalla till sektionens möten.
10. Styrelsens, föreningens och förbundets förslag till mötet
11. Förslag som medlemmarna framfört på vårmötet

### 6. Höstmötet ska behandla följande ärenden:

1. Konstatera att mötet är stadgeenligt
2. Beslut om närvaro-, yttrande- och förslagsrätt
3. Fastställande av mötets arbetsordning
4. Välja ordförande, sekreterare, två (2) justerare (2) och tre (3) rösträknare för mötet.
5. Förslag om medlemsavgiftens storlek till föreningens höstmöte.

6. Beslut om arvoden och reseersättningar.
7. Godkännande budget och verksamhetsplan för följande år.
8. Val av sektionens ordförande, ordinarie styrelseledamöter och deras suppleanter
9. Utse arbetsgrupper samt sammankallande för dessa.
10. Val av sektionens representanter till SFP:s och SFRF:s distriktsmöten
11. Beslut om en revisor och en suppleant.
12. Styrelsens, förenings och förbundets förslag till mötet
13. Förslag som medlemmarna framfört på höstmötet

### *7. Motioner*

Medlemmarnas motioner och ärenden ska utsändas skriftligen till styrelsen senast.....veckor före mötet. Medlemmarnas motioner avsedda för distriktets vårmöte ska tillställas styrelsen .....

.....veckor före mötet och för höstmötet .....veckor före mötet. Motion avsedd för behandling på distriktsmöte ska överlämnas till distriktsstyrelsen inom två (2) veckor i nämnda datumet.

Medlemmarnas motioner till SFP:s representantskapsmöte ska tillställas sektion senast tio (10) veckor före representantskapsmötet.

Sektionen ska sända motioner till SFP:s styrelse sex (6) veckor före SFP:s representantskapsmötes början.

## **§10 Styrelse**

### *1. Uppgifter*

Sektionens verkställande organ är styrelsen.

### *2. Medlemmar*

Styrelsen består av sektionens ordförande samt.....( ) ordinarie ledamöter, som inom sig utser en vice ordförande. Förutom ordförande väljs styrelsemedlemmarna för ett år åt gången så, att hälften avgår årligen. I styrelsen ingår ..... ( ) suppleanter, om väljs för ett år åt gången. Person som väljs in i styrelsen måste vara medlem i förbundet.

### *3. Kallelse*

Styrelsemöte ska sammankallas av ordföranden, eller vid dennes förhinder, vice ordföranden eller i fall minst hälften av styrelsemedlemmarna så kräver.

### *4. Beslutsmässighet*

Styrelsen är beslutsmässig när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av övriga styrelsemedlemmar är närvarande.

## **§11 Firmatecknare**

Styrelsen beslutar om firmatecknare enligt regel som finns om firmateckning för specialförbund.

## **§12 Upplösning av sektion**

Beslut om upplösning av sektion ska fattas av föreningsmöte på förslag av sektionsmöte.

Vid upplösning av sektion ska dess kvarvarande tillgångar och arkiv överlämnas föreningen.