

RUOTSINSUOMALAISET ELÄKELÄISET RSE

Tarkistettu edustajakokouksessa 7. – 8.10.2014

Tarkistettu ja hyväksytty edustajakokouksessa 4.-5.10.2016

Vahvistettu RSKL:n liittokokouksessa 18.9.2017



LIITON SÄÄNNÖT

§ 1 Liiton nimi ja kotipaikka

Liiton nimi on Ruotsinsuomalaiset Eläkeläiset Liitto (RSE), josta jäljempänä näissä säännöissä käytetään nimitystä Liitto. Liiton ruotsinkielinen nimi on Sverigefinska Pensionärer (SFP). Liiton toimialueena on Ruotsin valtakunta. Liiton kotipaikka on Tukholman kunta. Liitto kuuluu RSKL:ään.

§ 2 Tarkoitus ja toimintatapa

Liitto toimii ruotsinsuomalaiseen vähemmistöön kuuluvien eläkeläisten etu- ja harrastusjärjestönä. RSE edistää jäsentensä yhteisiä sosiaalisia ja kulttuurisia pyrkimyksiä, demokraattisuutta tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä järjestössä että yhteiskunnassa.

Ruotsinsuomalaiset ovat kansallinen vähemmistö ja suomen kieli on virallinen vähemmistökieli Ruotsissa.

Liitto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Liitto edistää ruotsinsuomalaisten eläkeläisten aktiivista osallistumista Ruotsin yhteiskuntaelämään.

Liitto harjoittaa ruotsinsuomalaisten eläkeläisten tarpeista lähtevää kulttuuri-, harrastus-, liikunta- ja opintotoimintaa, kunnan- ja terveyden vaalintaa, eläkkeelle valmennusta, ystäväpalvelua yms. toimintaa.

Vähemmistö- ja etujärjestönä liitto ajaa aktiivisesti ruotsinsuomalaisten eläkeläisten etuja yhteiskuntaelämän eri aloilla Ruotsissa. Liitto toimii ruotsinsuomalaisten eläkeläisten erityiskysymysten ratkaisemiseksi Suomen, Ruotsin tai Euroopan Unionin kautta. Liitto osallistuu myös aktiivisesti Ruotsinsuomalaisen Valtuuskunnan työskentelyyn ja toimintaan ruotsinsuomalaisen vähemmistön tavoitteiden edistämiseksi.

Liitto toteuttaa tavoitteitaan ja harjoittaa muuta toimintaansa edustajakokousten päätösten ja Ruotsinsuomalaisten Keskusliiton, RSKL:n, periaateohjelman ja liittokokouspäätösten mukaisesti.

Liitto toimii Ruotsinsuomalaisten Keskusliiton erityisliittona sääntöjensä määräämällä tavalla ja jäsentensä johtamana demokraattisena liittona.

Toimintansa rahoittamiseksi liitto ottaa vastaan avustuksia ja lahjoituksia sekä järjestää taloudellista toimintaa.

§ 3 Organisaatio

1. Järjestö rakenne

Liitto harjoittaa toimintaansa perusjärjestöjensä, piiriensä ja päätäntäelimiensä kautta.

2. Liiton johto

Liiton päättävät elimet ovat edustajakokous, hallitus ja työvaliokunta.

3. Perusjärjestöt

Perusjärjestöjä ovat eläkeläisyhdistykset ja RSKL:n jäsenyhdistysten eläkeläisjaostot.

Jäsenyys liitossa myönnetään eläkeläisyhdistyksille, jotka ovat valmiit noudattamaan RSKL:n ja RSE:n liiton sääntöjä.

Jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus.

Kaikki RSKL:n jäsenyhdistysten eläkeläisjaostot voivat kuulua RSE:n. Eläkeläisjaostot noudattavat RSKL:n eläkeläisjaoston sääntöjä.

Perusjärjestö kuuluu jäsenenä siihen RSKL:n ja Ruotsinsuomalaiset Eläkeläiset Liiton piiriin, jonka alueella se toimii.

4. Piirit

Liittoon kuuluvat piirit, joiden rajat ovat samat kuin RSKL:n piirien.

§ 4 Jäsenyys

Liitto koostuu perusjärjestöihinsä liittyneistä eläkeläisistä ja heidän avio- tai avopuolisoistaan ja liittoon suoraan liittyneistä jäsenistä.

Jäsenyys oikeuttaa jäsenetuihin.

Liitto on avoin kaikille eläkeläisille, jotka hyväksyvät nämä säännöt. Suoraan liittoon liittyneet jäsenet lasketaan mukaan piirin jäsenkantaan.

Kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä edustajakokouksen päätöksen jälkeen kutsua liiton hyväksi ansiokkaasti toiminut henkilö.

§ 5 Jäsenmaksu

Perusjärjestöt tilittävät vuosittain RSKL liiton jäsenmaksuosuuden jokaisesta jäsenestään. Eläkeläisjaoston jäsenmaksuosuudet tilitetään RSKL:n jäsenyhdistyksen kautta. Perusjärjestöt lähettävät vuosittain liittohallitukselle jäsenmäärä- ja jäsenrakennereportin sekä jäsenmaksun maksaneiden jäsentiedot.

Eläkeläisjaoston tiedot toimitetaan RSKL:n jäsenyhdistyksen kautta.

§ 6 Toiminta- ja tilivuosi, tilintarkastus

Liiton toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

Tilintarkastajina toimivat RSKL:n tilintarkastajat.

Liitto voi lisäksi valita itselleen tilintarkastajan ja varatilintarkastajan.

Valitun tilintarkastajan tulee olla hyvin perillä liiton talouden- hoidosta ja hallinnosta. Tilintarkastajalla ei saa olla esteellisyyttä riippumattoman tilintarkastuksen toimittamiseen.

§ 7 Edustajakokous

1. Tehtävä

Varsinainen edustajakokous on liiton ylin päättävä elin ja se pidetään joka toinen vuosi ennen marraskuun 15. päivää.

2. Ylimääräinen edustajakokous

Ylimääräinen edustajakokous on kutsuttava koolle, kun hallitus niin päättää tai kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) liiton perusjärjestöistä vaatii sitä kirjallisesti saman asian käsittelemistä varten tai kun sen pitäminen muuten on välttämätöntä sääntöjen perusteella. Ylimääräinen edustajakokous voi käsitellä vain sellaisia asioita, jotka on mainittu kokouskutsussa.

3. Kokouskutsu

Kutsu varsinaiseen edustajakokoukseen on toimitettava perusjärjestöille viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen kokouksen alkua ja ylimääräiseen edustajakokoukseen viimeistään yksi (1) kuukausi ennen kokouksen alkua. Kokouksen esityslista sekä hallituksen, piirien ja perusjärjestöjen esitykset ja perusjärjestöjen jäsenten ja liittoon suoraan liittyneiden jäsenten aloitteet on lähetettävä perusjärjestöille ja piireille viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen varsinaisen edustajakokouksen alkua. Ylimääräisen edustajakokouksen asiakirjat on lähetettävä perusjärjestöille ja piireille viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokouksen alkua.

4. Aloitteet

Perusjärjestön, piirin, perusjärjestön jäsenten ja liittoon suoraan liittyneiden jäsenten aloite on jätettävä kirjallisena hallitukselle viimeistään kuusi (6) viikkoa ennen edustajakokouksen alkua.

5. Edustajakokouksen edustajat

Perusjärjestöillä on oikeus lähettää edustajakokoukseen yksi (1) edustaja jäsenmääränsä kutakin alkavaa kahtakymmentäviittä lukua (25) kohden, kuitenkin enintään neljä (4) edustajaa.

Perusjärjestön edustus edustajakokouksessa määräytyy sen edustajakokousta edeltävältä vuodelta tilittämän jäsenmaksuosuuden perusteella.

Edustajavaltuudet on ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle viimeistään neljä (4) viikkoa ennen kokousta. Ilmoitus tulee perustua jäsenkokouksen päätökseen. Edustajakokouksessa ei voida käyttää päätäntävaltaa valtakirjalla.

6. Äänioikeus

Edustajakokouksessa on äänioikeus ainoastaan perusjärjestöjen asianmukaisesti valtuuttamilla kokousedustajilla.

Hallituksen jäsenillä, puheenjohtajilla, kunkin piirin valtuuttamalla edustajalla, liiton kunniajäsenillä ja toimitsijoilla, RSKL:n edustajilla ja tilintarkastajilla on edustajakokouksessa läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus, mutta ei äänioikeutta. Muiden läsnäolo- ja puheoikeudesta edustajakokous päättää kulloinkin erikseen.

Hallituksen jäsen ei saa edustajakokouksessa äänestää perusjärjestönsä edustajakokousedustajana silloin, kun on kysymys vastuuvapauden myöntämisestä liiton tilivelvollisille eikä osallistua tilintarkastajien valintaan.

Edustajakokouksen päätökset tehdään ehdottomalla ääntenemmistöllä, elleivät säännöt edellytä määränemmistöä.

Puheenjohtajat valitaan ehdottomalla äänen enemmistöllä, ja hallituksen jäsenet valitaan siinä järjestyksessä kuinka paljon he ovat saaneet ääniä. Äänestys suoritetaan avoimena, ellei yksi viidesosa (1/5) kokousedustajista vaadi suljettua äänestystä.

Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

7. Ehdollepano

Ehdollepano vaaleihin päättyy neljä (4) viikkoa ennen edustajakokouksen ja kaksi (2) viikkoa ennen ylimääräisen edustajakokouksen alkua.

8. Varsinaisen edustajakokouksen asiat

1. Todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus.
2. Hyväksytään edustajavaltuudet sekä päätetään läsnäolo, puhe- ja esitysoikeuden myöntämisestä.
3. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
4. Hyväksytään kokouksen järjestyssääntö.
5. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja/t, sihteeri/t, kaksi (2) pöytäkirjan tarkistajaa ja ääntenlaskijat.
6. Valitaan kokoukselle tarvittavat valiokunnat.

7. Käsitellään kertomus liiton toiminnasta viimeksi kuluneelta toimintakaudelta ja päätetään sen hyväksymisestä.

8. Käsitellään kuluneen toimikauden tuloslaskelma ja liiton tilintarkastajan niistä antamat lausunnot, päätetään tuloslaskelman hyväksymisestä ja jätetään RSKL:n liittokokouksen vahvistettavaksi. RSKL:n liittokokous päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

9. Päätetään hallituksen jäsenten kokouspalkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta.

10. Käsitellään hallituksen edustajakokoukselle esittämät asiat.

11. Käsitellään perusjärjestöjen, piirien, liittoon suoraan liittyneiden jäsenten ja yksittäisten jäsenten aloitteet sekä asianomaisten perusjärjestöjen yksittäisten jäsenten aloitteista antamat lausunnot.

12. Päätetään RSKL:n liittokokoukselle tehtävistä aloitteista ja esityksestä jäsenmaksuosuudeksi.

13. Käsitellään kuluvan vuoden ja seuraavan toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

14. Valitaan näiden sääntöjen edellyttämät:

a) Liiton puheenjohtaja, joka toimii myös hallituksen puheenjohtajana, sekä varapuheenjohtaja.

b) viisi (5) hallituksen varsinaista jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä.

15. Päätetään tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinnasta.

16. Valitaan viisijäseninen (5) vaalivalmisteluvaliokunta ja kaksi (2) varajäsentä valmistelemaan seuraavassa edustajakokouksessa suoritettavia henkilövaaleja. Yksi valituista varsinaisista jäsenistä valitaan puheenjohtajaksi.

17. Valitaan edustaja RSKL:n kokouksiin.

18. Valitaan jäsenmäärän edellyttämällä tavalla edustajat (varsinaiset ja varajäsenet) ruotsinsuomalaiseen valtuuskuntaan.

§ 8 Hallitus

1. Tehtävä

Hallitus huolehtii edustajakokouksen päätösten toimeenpanosta, johtaa liiton toimintaa ja on vastuussa siitä edustajakokoukselle.

2. Jäsenet

Hallitukseen kuuluvat liiton puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä viisi (5) varsinaista ja kaksi (2) varajäsentä. Varajäsenillä on läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus. Hallitukseen valitun henkilön on oltava koko edustajakokouksen liiton perusjärjestön jäsen. Jos hallituksen jäsen muuttaa pysyvästi pois Ruotsista, hänen tulee jättää paikkansa hallituksessa. Mikäli varapuheenjohtaja on pysyvästi estynyt hoitamasta tehtäväänsä, voi hallitus lopputoimikaudeksi valita keskuudestaan varapuheenjohtajan.

3. Päätösvaltaisuus

Hallitus on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kolme (3) muuta jäsentä on läsnä.

4. Työvaliokunta

Hallitus asettaa työvaliokunnan, joka koostuu liiton puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta sekä yhdestä muusta hallituksen jäsenestä. Toimitsija osallistuu työvaliokunnan työhön esittelijänä. Työvaliokunnan tehtävänä on käsitellä hallituksen päätösten mukaisesti yleisluontoiset, hallinnolliset ja taloudelliset juoksevat asiat sekä muut hallituksen sille antamat tehtävät.

5. Hallituksen apuelimet

Hallitus asettaa toiminnan kannalta tarpeelliseksi katsomansa valiokunnat ja määräaikaisten työryhmät sekä päättää niiden tehtävistä ja määrärajoista.

6. Kokoukset

Hallitus päättää kokouspäivistään. Kokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja tai tämän ollessa estynyt hallituksen varapuheenjohtaja. Kokoukset on toimitettava myös tilintarkastajille.

§ 9 Toimisto

Toimisto huolehtii päätösten valmistamisesta ja toimeenpanosta ja hoitaa käytännön asiat hallituksen alaisena. Liiton toimisto sijaitsee RSKL:n liittotoimiston yhteydessä.

§ 10 Piirit

1. Tarkoitus ja toimintatapa

Piirit ovat liiton alueellisia yhteistyöelimiä toimialueensa perusjärjestöjä varten.

Piirit toimivat alueellaan ruotsinsuomalaisten eläkeläisten vähemmistö-, etu- ja harrastusjärjestönä sekä ajavat ryhmän etuja kaikilla yhteiskuntaelämän aloilla.

Piirit toteuttavat tavoitteitaan RSKL:n ja RSE:n liiton sääntöjen ja edustajakokousten päätösten mukaisesti.

2. Piirien säännöt

Piirit noudattavat edustajakokouksen hyväksymiä ja liittokokouksen vahvistamia piirin sääntöjä.

§ 11 Perusjärjestöt

1. Tarkoitus ja toimintatapa

Liiton paikallisina perusjärjestöinä toimivat eläkeläisyhdistykset ja RSKL:n jäsenyhdistysten eläkeläisjaostot. Eläkeläisyhdistyksen jäseneksi hyväksymisestä päättää hallitus. Perusjärjestö toimii ruotsinsuomalaisten eläkeläisten yhteisenä vähemmistö-, etu- ja harrastusjärjestönä sekä edistää ryhmän etuja yhteiskuntaelämän kaikilla aloilla.

Perusjärjestö toteuttaa tavoitteitaan ja toimii liiton sääntöjen ja edustajakokouksen päätösten mukaisesti.

2. Perusjärjestöjen säännöt

Perusjärjestöt noudattavat edustajakokouksen hyväksymiä ja liittokokouksen vahvistamia sääntöjä.

§ 12 Liiton nimenkirjoittajat

Liiton nimen kirjoittamisesta päättää RSKL:n liittohallitus.

§ 13 Sääntöjen muuttaminen

Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä, jos vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä edustajakokouksessa kannattaa sitä. Sääntöjen muuttaminen voidaan ottaa käsiteltäväksi vain siinä tapauksessa, että siitä on mainittu erikseen sääntöjenmukaisessa kokouskutsussa. Sääntömuutokset vahvistetaan RSKL:n liittokokouksessa.

§ 14 Erinäisiä määräyksiä

1. Erottaminen

Jäsen tai perusjärjestö voidaan erottaa liitosta, jos hän/se rikkoo liiton sääntöjä tai aiheuttaa vaikeuksia liiton toiminnalle ja pyrkimyksille. Erottamisesta päättää RSKL:n liittohallitus RSE:n hallituksen esityksestä.

Erottamisesityksestä on liiton ilmoitettava asianomaiselle vähintään kaksi viikkoa ennen sitä kokousta, jossa erottamisesta päätetään.

2. Valittaminen

Perusjärjestöt ja yksittäiset jäsenet voivat valittaa hallituksen erottamista koskevasta päätöksestä RSKL:n liittohallitukselle ja RSE:n edustajakokoukselle. Valitus on jätettävä

kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun erotettu perusjärjestö/yksittäinen jäsen on saanut tiedon erottamispäätöksestä. Erottamispäätös astuu voimaan valitusajan päätyttyä.

3. Eroaminen

Eläkeläisyhdistyksellä on oikeus erota liitosta välittömästi sen jälkeen, kun se on ilmoittanut liittohallitukselle eroamispäätöksestään asianmukaisilla pöytäkirjanotteilla. Niiden tulee olla pöytäkirjoista, jotka on pidetty yhdistyksen kahdessa eri kokouksessa, joiden välillä on kulunut vähintään yksi kuukausi.

§ 15 Liiton purkaminen

Liiton purkamiseen vaaditaan neljä viidesosaa (4/5) varsinaisessa edustajakokouksessa ja sen jälkeen aikaisintaan yhden (1) kuukauden kuluttua pidettävässä ylimääräisessä edustajakokouksessa annetuista äänistä. Liiton purkaminen voidaan ottaa käsiteltäväksi vain siinä tapauksessa, että siitä on mainittu erikseen sääntöjenmukaisessa kokouskutsussa. RSKL:n liittokokous vahvistaa tehdyn purkamispäätöksen. Liiton purkautuessa sen jäljellä olevat varat luovutetaan Ruotsinsuomalaisten Keskusliitolle.



RUOTSINSUOMALAISET ELÄKELÄISET RSE

Tarkistettu edustajakokouksessa 7. – 8.10.2014

Tarkistettu ja hyväksytty edustajakokouksessa 4.-5.10.2016

Vahvistettu RSKL:n liittokokouksessa 18.9.2017

RSE:N PIIRIN SÄÄNNÖT

§ 1 Piirin nimi ja kotipaikka

Piirin nimi on Ruotsinsuomalaiset Eläkeläiset liiton (RSE:n)

.....
piiri, josta jäljempänä näissä säännöissä käytetään nimitystä Piiri.
Piirin ruotsinkielinen nimi on

.....distrikt av

Sverigefinska Pensionärer (SFP).

Piirin toimialueena on

..... ja kotipaikka

.....
Piiri kuuluu Ruotsinsuomalaiset Eläkeläiset liittoon, josta jäljempänä näissä säännöissä käytetään nimitystä Liitto, ja on osa RSKL:n piiriä, jonka alueella se toimii.

§ 2 Tarkoitus ja toimintatapa

Piiri toimii ruotsinsuomalaisten vähemmistöön kuuluvien eläkeläisten etu- ja harrastusjärjestönä. Piiri kehittää jäsenyhdistystensä yhteistyötä sekä edistää ruotsinsuomalaisten eläkeläisten sosiaalisia ja kulttuurisia pyrkimyksiä, demokraattisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä järjestössä että yhteiskunnassa. Piiri edistää ruotsinsuomalaisten eläkeläisten aktiivista osallistumista Ruotsin yhteiskuntaelämään. Piiri on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton. Piiri harjoittaa ruotsinsuomalaisten eläkeläisten tarpeista lähtevää kulttuuri-, harrastus-, liikunta- ja opintotoimintaa, kunnon- ja terveyden vaalintaa, eläkkeelle valmennusta, ystäväpalvelua yms. Vähemmistö- ja etujärjestönä piiri ajaa aktiivisesti ruotsinsuomalaisten eläkeläisten etuja yhteiskuntaelämän eri aloilla.

Piiri toteuttaa tavoitteitaan ja harjoittaa muuta toimintaansa liiton sääntöjen, edustajakokouksen päätösten sekä piirin omissa kokouksissa tehtyjen päätösten mukaisesti.

Toimintansa rahoittamiseksi piiri ottaa vastaan avustuksia ja lahjoituksia sekä järjestää taloudellista toimintaa.

§ 3 Piirin organisaatio ja jäsenet

1. Piirin organisaatio

Piirin toimielimet ovat piirikokous, piirihallitus ja työvaliokunta. Piiri noudattaa toiminnassaan edustajakokouksen hyväksymiä ja RSKL:n liittokokouksen vahvistamia sääntöjä.

2. Jäsenet

Piirin jäseniä ovat ne eläkeläisyhdistykset, jotka on hyväksytty liiton jäsenyhdistyksiksi sekä RSKL:n yhdistysten eläkeläisjaostot, joita näissä säännöissä kutsutaan perusjärjestöiksi sekä piirin alueella asuvat liittoon suoraan liittyneet jäsenet. Kunniajäseneksi voidaan piirihallituksen esityksestä piirikokouksen päätöksellä kutsua piirin hyväksi ansiokkaasti toiminut henkilö.

3. Jäsenyyden päätyminen

Yhdistys, joka on erotettu tai eronnut liitosta, katsotaan eronneeksi myös piiristä.

§ 4 Talous ja tilintarkastus

Piirin käytössä on sen syyskokouksessa hyväksytyn ja RSKL:n piirin syyskokouksessa vahvistetun talousarvion mukaiset eläkeläistoimintaan tarkoitetut varat ja avustukset. Piirin tilintarkastajina toimivat RSKL:n piirin tilintarkastajat. Piiri voi lisäksi valita itselleen tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tarkastamaan piirin hallintoa, taloudenhoitoa ja tilejä. Valittujen tilintarkastajien tulee olla hyvin perillä piirin taloudenhoidosta ja hallinnosta. Tilintarkastajilla ei saa olla esteellisyyttä riippumattoman tilintarkastuksen toimittamiseen.

§ 5 Jäsenmaksu

Perusjärjestöt tilittävät piirin jäsenmaksuosuuden vuosittain **RSKL:n piirille** jokaisesta jäsenestä. Eläkeläisjaostojen jäsenmaksuosuudet tilitetään RSKL:n jäsenyhdistyksen kautta. Jäsenmaksuosuus on sama kuin RSKL:n piirillä.

§ 6 Toiminta- ja tilivuosi

Piirin toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

Piirin toimintasuunnitelma ja talousarvio on jätettävä RSKL:n piirihallitukselle viimeistään ennen piirin syyskokousta.

Piirin toimintakertomus ja tuloslaskelma on jätettävä RSKL:n piirihallitukselle viimeistään ennen piirin kevätkokousta.

Piirin toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat mukana RSKL:n piirin vastaavissa asiakirjoissa, mutta kuitenkin omina kokonaisuuksinaan.

§ 7 Piirikokous

1. Tehtävä

Varsinaisia piirikokouksia, joilla on ylin päätösvalta piirissä, pidetään kaksi (2) kertaa vuodessa. Kevätkokous pidetään ennen 15. huhtikuuta ja syyskokous ennen 30. marraskuuta.

2. Ylimääräinen piirikokous

Ylimääräinen piirikokous on kutsuttava koolle, milloin piirihallitus niin päättää, kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) piirin perusjärjestöistä vaatii sitä kirjallisesti piirihallitukselta saman asian käsittelemistä varten tai kun sen pitäminen muuten on välttämätöntä sääntöjen perusteella. Ylimääräinen piirikokous voi käsitellä vain sellaisia asioita, jotka on mainittu kokouskutsussa.

3. Kokouskutsu

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen piirikokoukseen on toimitettava perusjärjestöille viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen kokouksen alkua. Kokouksen esityslista, kokoukselle tehdyt esitykset ja aloitteet on lähetettävä perusjärjestöille viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokouksen alkua.

4. Aloitteet

Aloite on jätettävä kirjallisena piirihallitukselle viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen piirikokouksen alkua.

5. Piirikokousedustajat

Perusjärjestöllä on oikeus lähettää piirikokoukseen yksi (1) edustaja jäsenmääränsä kutakin alkavaa kahtakymmentäviittä lukua (25) kohden, kuitenkin enintään neljä (4) edustajaa. Perusjärjestön edustus piirikokouksessa määräytyy sen piirikokousta edeltävältä vuodelta piiriin tilittämän jäsenmaksuosuuden perusteella. Edustajavaltuudet on ilmoitettava kirjallisesti piirihallitukselle. Ilmoitus tulee perustua perusjärjestön kokouksen päätökseen.

6. Äänioikeus

Piirikokouksessa äänioikeus on ainoastaan perusjärjestön asianmukaisesti valtuuttamilla piirikokousedustajilla. RSE:n hallituksen jäsenillä, piirihallituksen jäsenillä, piirin tilintarkastajilla, piirin kunniajäsenillä ja piirin toimitsijoilla sekä RSKL:n piirin edustajalla ja sen tilintarkastajilla on piirikokouksessa läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus. Muiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää piirikokous kulloinkin erikseen.

Piirihallituksen jäsen ei saa äänestää perusjärjestönsä piirikokousedustajana silloin, kun käsitellään vastuuvapauden myöntämistä piirin tilivelvollisille eikä osallistua tilintarkastajien valintaan.

Piirikokouksen päätökset tehdään ehdottomalla äänen enemmistöllä, elleivät säännöt edellytä määräänemmistöä. Puheenjohtaja valitaan ehdottomalla äänen enemmistöllä, ja piirihallituksen jäsenet valitaan siinä järjestyksessä, kuinka paljon he ovat saaneet ääniä. Äänestys suoritetaan avoimena, ellei yksi viidesosa (1/5) piirikokousedustajista vaadi suljettua äänestystä. Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin. Äänen mennessä tasan ratkaisee arpa. Kokouksessa ei voi käyttää äänivaltaa valtakirjalla.

7. Ehdollepano

Ehdollepano vaaleihin päättyy yksi (1) kuukausi ennen piirikokouksen ja kaksi (2) viikkoa ennen ylimääräisen piirikokouksen alkua.

8. Varsinaisen piirikokouksen asiat

Kevätkokouksessa on käsiteltävä seuraavat asiat:

1. Todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus.
2. Hyväksytään edustajavaltuudet sekä päätetään läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeuden myöntämisestä.
3. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
4. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjan tarkistajaa ja kolme (3) äänten laskijaa.
5. Valitaan tarvittavat valiokunnat.
6. Käsitellään hallituksen ja mahdollisten työryhmien kertomukset edellisen toimintavuoden toiminnasta ja päätetään hyväksymisestä ja että ne jätetään RSKL:n piiriin kevätkokoukselle vahvistettavaksi.
7. Käsitellään tilinpäätös ja piirin tilintarkastajan lausunto ja päätetään tilinpäätöksen hyväksymisestä. Tilinpäätös jätetään RSKL:n piiriin kevätkokoukselle vahvistettavaksi. RSKL:n piiriin kevätkokous päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
8. Valitaan piirin edustaja edustajakokoukseen.
9. Käsitellään piirihallituksen piirikokoukselle esittämät asiat.
10. Käsitellään liiton hallituksen esittämät asiat.
11. Käsitellään perusjärjestöjen ja perusjärjestöjen jäsenten aloitteet ja niistä annetut lausunnot.

9. Syyskokouksessa on käsiteltävä seuraavat asiat:

1. Todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus.
2. Hyväksytään edustajavaltuudet sekä päätetään läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeuden myöntämisestä.
3. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
4. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjan tarkistajaa ja kolme (3) äänten laskijaa.
5. Valitaan tarvittavat valiokunnat.
6. Päätetään RSKL:n piiriin syyskokoukselle tehtävästä esityksestä jäsenmaksuosuudeksi.
7. Päätetään piirihallituksen, jaostojen ja työryhmien jäsenten kokouspalkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta.
8. Käsitellään piirin toimintasuunnitelma ja talousarvio ja päätetään niiden hyväksymisestä ja että ne jätetään RSKL:n piiriin syyskokoukselle vahvistettavaksi.
9. Valitaan piirin puheenjohtaja, piirihallituksen varsinaiset jäsenet ja varajäsenet.
10. Valitaan vaalivaliokunta valmistelemaan vaaleja.
11. Päätetään tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinnasta.
12. Käsitellään piirihallituksen piirikokoukselle esittämät asiat.
13. Käsitellään liiton hallituksen esittämät asiat.
14. Käsitellään perusjärjestöjen ja perusjärjestöjen jäsenten aloitteet ja niistä annetut lausunnot.

§ 8 Piirihallitus

1. Tehtävä

Piirihallitus on piiriin toimeenpaneva elin.

2. Jäsenet

Piirihallitukseen kuuluvat piirin puheenjohtaja sekä vähintään neljä (4) jäsentä, joiden keskuudesta piirihallitus valitsee piirin varapuheenjohtajan, sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Piirin puheenjohtaja valitaan korkeintaan kolmeksi (3) vuodeksi kerrallaan.

Piirihallituksen muut jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan siten, että puolet heistä on vuosittain erovuorossa. Piirihallitukseen kuuluu lisäksi kaksi (2) varajäsentä, jotka valitaan vuodeksi kerrallaan. Piirihallitukseen valittavan henkilön on oltava perusjärjestön jäsen.

3. Päätösvaltaisuus

Piirihallitus on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.

4. Piirihallituksen apuelimet

Piirihallitus asettaa toiminnan kannalta tarpeelliseksi katsomansa jaostot ja määräaikaiset työryhmät sekä päättää niiden tehtävistä ja määräajoista.

5. Kokoukset

Piirihallitus kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt, varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään puolet piirihallituksen jäsenistä vaatii sitä. Kokouskutsu on toimitettava myös tilintarkastajille.

§ 9 Piirin nimenkirjoittajat

Piirin nimen kirjoittavat RSKL:n piirihallituksen nimeämät henkilöt.

§ 10 Piirin purkaminen

Piiriä ei voida purkaa niin kauan kun RSKL:n piiri ja RSE:n liiton hallitus haluaa säilyttää sen. Jos piirin toiminta lakkaa, sen jäljellä olevat varat ja arkisto luovutetaan RSKL:n piirille.

RUOTSINSUOMALAISET ELÄKELÄISET RSE

Tarkistettu edustajakokouksessa 7. – 8.10.2014

Tarkistettu ja hyväksytty edustajakokouksessa 4.-5.10.2016

Vahvistettu RSKL:n liittokokouksessa 18.9.2017



YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

§ 1 Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on

Ruotsiksi:

ja kotipaikka.....

Yhdistys kuuluu jäsenenä Ruotsinsuomalaiset Eläkeläiset RSE

Liittoon, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä

liitto ja sen piiriin

§ 2 Tarkoitus ja toimintatapa

1. Tarkoitus

Yhdistys toimii ruotsinsuomalaiseen vähemmistöön kuuluvien eläkeläisten etu- ja harrastusjärjestönä. Yhdistys edistää ruotsinsuomalaisten eläkeläisten sosiaalisia ja kulttuurisia pyrkimyksiä, demokraattisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä yhdistyksessä että yhteiskunnassa. Yhdistys edistää ruotsinsuomalaisten eläkeläisten aktiivista osallistumista Ruotsin yhteiskuntaelämään.

Yhdistys on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

Yhdistys harjoittaa ruotsinsuomalaisten eläkeläisten tarpeista lähtevää eläkeläistoimintaa mm.....

Vähemmistö- ja etujärjestönä yhdistys ajaa aktiivisesti ruotsinsuomalaisten eläkeläisten etuja yhteiskuntaelämän eri aloilla.

Yhdistys toteuttaa tavoitteitaan ja harjoittaa muuta toimintaansa liiton sääntöjen, edustajakokouksen päätösten ja yhdistyksen kokousten määrittelemällä tavalla.

Toimintansa rahoittamiseksi yhdistys perii jäseniltään jäsenmaksuja, ottaa vastaan avustuksia ja lahjoituksia sekä järjestää taloudellista toimintaa.

§ 3 Jäsenet

Yhdistyksen jäseneksi voi päästä jokainen eläkeläinen sekä hänen avio- tai avopuolionsa, joka sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä. Yhdistys on velvollinen pitämään jäsenistään luetteloa. Kunniajäseneksi voidaan johtokunnan esityksestä yhdistyksen kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on erityisen ansiokkaasti toiminut yhdistyksen hyväksi.

§ 4 Jäsenmaksut

Yhdistyksen jäsenet suorittavat vuotuisen jäsenmaksun, jonka suuruuden seuraavaksi toimintavuodeksi päättää yhdistyksen syyskokous.

Jäsenmaksuun sisältyvät sekä RSKL:n liitolle että piirille suoritettavat jäsenmaksuosuudet. Yhdistys voi myös periä toimintamaksuja jäseniltään.

§ 5 Jäsenyyden päättymisen

Jäsen, joka rikkoo näitä sääntöjä tai toiminnallaan aiheuttaa yhdistykselle tai sen pyrkimyksille vahinkoa, voidaan johtokunnan ja yhdistyksen kokouksen esityksestä ja RSKL:n hallituksen kokouksen päätöksellä erottaa yhdistyksen ja liiton jäsenyydestä. Erottamisesityksestä on johtokunnan ilmoitettava asianomaiselle vähintään viikkoa ennen sitä kokousta, jossa erottamisesta päätetään. Jäsen, joka on jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta, katsotaan yhdistyksestä eronneeksi.

§ 6 Yhdistyksen päättävät elimet

Yhdistyksen päättävät elimet ovat yhdistyksen kokous ja johtokunta.

§ 7 Toiminta- ja tilivuosi

Yhdistyksen toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Tilinpäätös sekä talouteen ja hallintoon liittyvät asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille viimeistään neljä (4) viikkoa ennen kevätkokousta. Valiiton tilintarkastajan tulee olla hyvin perillä yhdistyksen taloudenhoidosta ja hallinnosta. Tilintarkastajalla ei saa olla esteellisyttä riippumattoman tilintarkastuksen suorittamiseen.

§ 8 Yhdistyksen kokous

1. Tehtävä

Yhdistyksessä käytävät päätäntävaltaa sen jäsenet yhdistyksen kokouksissa. Yhdistyksen kokous pidetään, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) jäsenistä vaatii sitä kirjallisesti johtokunnalta saman asian käsittelemistä varten. Yhdistyksen kevätkokous pidetään ennen 15. maaliskuuta ja syyskokous ennen 15. marraskuuta.

2. Äänivallan käyttö kokouksessa

Yhdistyksen kokouksessa on äänioikeus ainoastaan yhdistyksen jäsenillä. Kunniajäsenellä on yhdistyksen kokouksessa läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus. Yhdistyksen kokouksessa tehdään päätökset yksinkertaisella äänitenemmistöllä, paitsi niissä kysymyksissä, joiden käsittelystä on määrätty toisin näissä säännöissä. Äänestys suoritetaan avoimena, ellei joku kokouksen osanottajista vaadi suljettua äänestystä. Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin. Äänen mennessä tasan ratkaisee arpa. Äänioikeutta ei yhdistyksen kokouksessa voi käyttää valtakirjalla.

3. Kokouskutsu

Kutsu yhdistyksen kokoukseen on toimitettava jäsenille edellisen kevätkokouksessa määrittelemällä tavalla, kevät- ja syyskokoukseen vähintään neljä (4) viikkoa ennen kokousta ja yhdistyksen muuhun kokoukseen vähintään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

4. Ehdollepano

Ehdollepano vaaleihin päättyy kaksi (2) viikkoa ennen yhdistyksen kokouksen ja kaksi (2) viikkoa ennen ylimääräisen kokouksen alkua.

5. Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat

1. Todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus.
2. Päätetään läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeuden myöntämisestä.
3. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
4. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjan tarkistajaa ja kolme (3) äänen laskijaa.
5. Käsitellään johtokunnan ja mahdollisten jaostojen kertomukset edellisen toimintavuoden toiminnasta ja päätetään niiden hyväksymisestä.

6. Käsitellään yhdistyksen ja sen mahdollisten jaostojen tilinpäätökset ja tilintarkastajien niistä antama lausunto, päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

7. Valitaan yhdistyksen edustajat liiton kokouksiin ja RSKL:n liittokokoukseen.

8. Päätetään yhdistyksen kokousten koollekutsumistavasta.

9. Käsitellään liiton hallituksen ja RSKL:n liittohallituksen esittämät asiat.

10. Käsitellään muut johtokunnan kokoukselle esittämät asiat.

11. Käsitellään jäsenten kokoukselle esittämät asiat.

6. Syyskokouksessa käsiteltävät asiat

1. Todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus.

2. Päätetään läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeuden myöntämisestä.

3. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.

4. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjantarkistajaa ja kolme (3) ääntenlaskijaa.

5. Päätetään jäsenmaksun suuruudesta seuraavaksi vuodeksi.

6. Päätetään mahdollisista palkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta.

7. Hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle vuodelle.

8. Valitaan sääntöjen määräämällä tavalla seuraavaksi kalenterivuodeksi

a) yhdistyksen puheenjohtaja, b) johtokunnan jäsenet ja c) johtokunnan varajäsenet.

9. Valitaan vaalivaliokunta.

10. Päätetään tarvittavien toimikuntien ja valiokuntien asettamisesta ja niiden kokoonkutsujien tai vetäjien nimeämisestä.

11. Valitaan yhdistyksen edustajat RSE:n piiriin ja RSKL:n piiriin kokouksiin.

12. Valitaan kaksi (2) tilintarkastajaa ja heille varajäsenet tarkastamaan seuraavan toimintavuoden hallintoa, taloudenhoitoa ja tilejä.

13. Käsitellään liiton hallituksen ja RSKL:n liittohallituksen esittämät asiat.

14. Käsitellään muut johtokunnan kokoukselle esittämät asiat.

15. Käsitellään jäsenten syyskokoukselle esittämät asiat.

7. Aloitteet

Jäsenaloitteet ja -asiat on ilmoitettava kirjallisesti johtokunnalle kolme (3) viikkoa ennen kokousta.

RSE:n piiriin ja RSKL:n piiriin kevätkokoukselle tarkoitetut jäsenaloitteet on toimitettava johtokunnalle ennen 15. tammikuuta ja syyskokoukselle tarkoitetut ennen 1. syyskuuta. Aloitteet johtokunnan lausunnon kanssa on toimitettava RSE:n tai RSKL:n piirihallitukselle kahden (2) viikon sisällä edellä mainituista päivämääristä.

Jäsenen RSE:n edustajakokoukselle tekemä aloite on jätettävä johtokunnalle viimeistään kymmenen (10) viikkoa ennen edustajakokousta. Jäsenyhdistyksen on toimitettava aloite RSE:n hallitukselle kuusi (6) viikkoa ennen edustajakokousta.

Jäsenen RSKL:n liittokokoukselle tekemä aloite on toimitettava yhdistykselle ennen liittokokousta edeltävää vuodenvaihdetta.

Jäsenyhdistyksen on toimitettava aloite liittohallitukselle kymmenen (10) viikkoa ennen liittokokouksen alkua.

§ 9 Johtokunta

1. Tehtävät

Yhdistyksen toimeenpaneva elin on johtokunta.

2. Jäsenet

Johtokuntaan kuuluvat yhdistyksen puheenjohtaja sekä vähintään neljä (4) jäsentä, joiden keskuudesta johtokunta valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan. Puheenjohtajaa lukuun ottamatta johtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi siten, että puolet heistä on vuosittain erovuorossa. Johtokuntaan kuuluu lisäksi vähintään kaksi (2) varajäsentä, jotka valitaan vuodeksi kerrallaan. Johtokuntaan valittavan henkilön on oltava yhdistyksen jäsen.

3. Koollekutsuminen

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä vaatii sitä. Kokouskutsu on toimitettava myös tilintarkastajille.

4. Päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.

§ 10 Jaostot

1. Toiminnan kannalta tarpeelliset jaostot

Yhdistyksen kokous perustaa toiminnan kannalta tarpeelliset jaostot. Päätös jaoston lakkauttamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa. Jaoston puheenjohtaja ja sen tulevan kauden toimintasuunnitelma ja talousarvio vahvistetaan yhdistyksen kokouksessa. Yhdistyksen kokous voi päättää jaoston ohjesäännöstä. Jaoston jäsenet suunnittelevat toiminnan ja valitsevat henkilöt johtamaan toimintaa. Jaosto voi liittyä RSKL:n erityisliiton jäseneksi.

§ 11 Nimenkirjoittajat

Yhdistyksen nimen kirjoittavat yhdistyksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa, siis kaksi henkeä yhdessä. Yhdistys nimeää yhden (1) johtokunnan jäsenen kirjoittamaan nimen sihteerin asemesta. Johtokunta voi myös antaa jollekulle oikeuden kirjoittaa yhdistyksen nimi tiettyjen asioiden, kuten taloudenhoidon osalta.

§ 12 Yhdistyksen purkamisen ja liitosta eroaminen

Päätös yhdistyksen purkamisesta, liitosta ja RSKL:stä eroamisesta on tehtävä kahdessa peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, joiden välillä täytyy kulua vähintään yksi (1) kuukausi. Yhdistyksen purkamiseen ja liitosta ja RSKL:stä eroamiseen vaaditaan, että vähintään neljä viidesosaa (4/5) läsnä olevista yhdistyksen jäsenistä äänestää purkamisen puolesta. Yhdistyksen purkautuessa sen varat ja arkisto luovutetaan liitolle.

RSKL:N YHDISTYKSEN ELÄKELÄISJAOSTON SÄÄNNÖT

§ 1 Jaoston nimi ja kotipaikka

Jaoston nimi on.....
ruotsiksi.....ja
kotipaikka

Jaosto kuuluu Ruotsinsuomalaisten Keskusliiton (RSKL)
.....jäsenyhdistykseen, josta
tässä käytetään nimitystä Yhdistys.
Eläkeläisjaosto voi kuulua Ruotsinsuomalaiset Eläkeläiset (RSE)
Liittoon, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä liitto, ja
sen.....piiriin.

§ 2 Tarkoitus ja toimintatapa

Jaosto toimii ruotsinsuomalaiseen vähemmistöön kuuluvien
eläkeläisten etu- ja harrastusjärjestönä. Jaosto edistää
ruotsinsuomalaisten eläkeläisten sosiaalisia ja kulttuurisia
pyrkimyksiä, demokraattisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta
sekä jaostossa että yhteiskunnassa.
Jaosto edistää ruotsinsuomalaisten eläkeläisten aktiivista
osallistumista Ruotsin yhteiskuntaelämään
Jaosto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.
Jaosto harjoittaa ruotsinsuomalaisten eläkeläisten tarpeista
lähtevää monipuolista eläkeläistoimintaa mm.....
Vähemmistö- ja etujärjestönä jaosto ajaa aktiivisesti
ruotsinsuomalaisten eläkeläisten etuja yhteiskuntaelämän eri
aloilla.
Jaosto toteuttaa tavoitteitaan ja harjoittaa muuta toimintaansa
liiton sääntöjen, liittokokouksen päätösten ja jaoston kokousten
määrittelemillä tavoilla. Toimintansa rahoittamiseksi jaosto voi
periä jäseniltään toimintamaksun, ottaa vastaan avustuksia ja
lahjoituksia sekä järjestää taloudellista toimintaa.

§ 3 Talous

Jaoston käytössä on sen syyskokouksessa hyväksytyt ja
yhdistyksen syyskokouksessa vahvistetun talousarvion mukaiset
eläkeläistoimintaan tarkoitetut varat ja avustukset.
Jaosto osallistuu yhdessä muiden jaostojen kanssa, yhdistyksen
hallintokulujen maksamiseen mikäli yhdistyksen johtokunnan ja
jaoston johtokunnan välisissä neuvotteluissa ei toisin sovita.
Jaostolla on yhdistyksen kirjanpidossa oma tili.
Yhdistyksen tilintarkastajat toimivat myös jaoston tilintarkastajina.
Jaosto voi lisäksi valita tilintarkastajan ja varatilintarkastajan
tarkastamaan hallintoa ja taloudenhoitoa. Valitun tilintarkastajan
tulee olla hyvin perillä yhdistyksen taloudenhoidosta ja hallinnosta.
Tilintarkastajalla ei saa olla esteellisyyttä riippumattoman
tilintarkastuksen suorittamiseen.

§ 4 Jäsenet

Jaoston jäseneksi voi päästä jokainen eläkeläinen sekä hänen
avio- tai avopuolisonsa, joka sitoutuu noudattamaan näitä
sääntöjä. Jaosto on velvollinen pitämään jäsenistään luetteloa.
Kunniajäseneksi voidaan jaoston johtokunnan esityksestä
yhdistyksen kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on
ansiokkaasti toiminut yhdistyksen hyväksi.
Jaosto toimittaa jäsentiedot keskusliittoon yhdistyksen kautta
määräajoin.

§ 5 Jäsenmaksut

Jaoston jäsenet suorittavat vuotuisen jäsenmaksun yhdistykselle,
jonka suuruuden seuraavaksi toimintavuodeksi päättää RSKL:n
jäsenyhdistyksen syyskokous. Jaosto voi myös periä
toimintamaksuja jäseniltään. Mikäli toisin ei sovita, ovat
jäsenmaksutulot RSKL:n jäsenyhdistyksen käytössä, joka myös
hoitaa jaoston jäsenten osalta jäsenmaksuosuuden suorittamisen
RSKL:ään, sen piiriin ym. järjestöihin.

§ 6 Jäsenyyden päättyminen

Jäsen, joka rikkoo näitä sääntöjä tai joka toiminnallaan aiheuttaa
jaostolle ja/tai sen pyrkimyksille vahinkoa, voidaan erottaa liiton ja
RSKL:n jäsenyydestä. Erottamisesta päättää RSKL:n liittohallitus
RSE:n hallituksen, jaoston ja yhdistyksen esityksestä.
Erottamisesityksestä on johtokunnan ilmoitettava asianomaiselle
vähintään viikkoa ennen sitä kokousta, jossa erottamisesta
päätetään.
Jäsen, joka on jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta, katsotaan
jaostosta eronneeksi.

§ 7 Jaoston päättävät elimet

Jaoston päättävät elimet ovat jaoston kokous ja johtokunta.
Jaostolla ja yhdistyksellä voi olla yhteinen johtokunta.
Jaoston toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.
Jaoston toimintasuunnitelma ja talousarvio on jätettävä
yhdistyksen johtokunnalle viimeistään.....
ennen yhdistyksen syyskokousta. Jaoston toimintasuunnitelma ja
talousarvio ovat mukana yhdistyksen vastaavissa asiakirjoissa,
mutta kuitenkin omina kokonaisuuksinaan. Jaoston
toimintakertomus ja tuloslaskelma on jätettävä yhdistyksen
johtokunnalle viimeistään ennen
yhdistyksen kevätkokousta.
Eläkeläisjaoston toimintakertomus ja tuloslaskelma ovat mukana
yhdistyksen vastaavissa asiakirjoissa, mutta kuitenkin omina
kokonaisuuksinaan.

§ 9 Jaoston kokous

1. Tehtävä

Jaostossa käytävät päätösvaltaa sen jäsenet jaoston
kokouksissa. Jaoston kokous pidetään, kun johtokunta katsoo sen
tarpeelliseksi tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10)
jäsenistä vaatii sitä kirjallisesti johtokunnalta saman asian
käsittelemistä varten. Jaoston kevätkokous ja syyskokous
pidetään ennen yhdistyksen vastaavia kokouksia.

2. Äänivallan käyttö kokouksessa

Jaoston kokouksessa on äänioikeus ainoastaan jaoston jäsenillä.
Kunniajäsenellä on kokouksissa läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeus.
Jaoston kokouksessa tehdään päätökset yksinkertaisella äänen
enemmistöllä, paitsi niissä kysymyksissä, joiden käsittelystä on
määrätty toisin näissä säännöissä. Äänestys suoritetaan
avoimena, ellei joku kokouksen osanottajista vaadi suljettua
äänestystä. Vaalit toimitetaan suljetuin lipuin. Äänen mennessä
tasan ratkaisee arpa. Äänioikeutta ei jaoston kokouksissa voi
käyttää valtakirjalla.

3. Kokouskutsu

Kutsu jaoston kokoukseen on toimitettava jäsenille edellisen kevätkokouksen määrittelemällä tavalla.

Kevät- ja syyskokoukseen vähintään(....)viikkoa ennen kokousta ja jaoston muuhun kokoukseen vähintään(....) viikkoa ennen kokousta. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

4. Ehdollepano

Ehdollepano vaaleihin päättyy kaksi (2) viikkoa ennen jaoston kokouksen ja kaksi (2) viikkoa ennen ylimääräisen kokouksen alkua.

5. Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat

1. Todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus.
2. Päätetään läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeuden myöntämisestä.
3. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
4. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjan tarkistajaa ja kolme (3) äänten laskijaa.
5. Käsitellään johtokunnan ja mahdollisten työryhmien kertomukset edellisen toimintavuoden toiminnasta ja päätetään hyväksymisestä ja että ne jätetään yhdistyksen kevätkokoukselle vahvistettavaksi.
6. Käsitellään jaoston ja sen mahdollisten työryhmien tuloslaskelmat.
7. Käsitellään tilinpäätös ja jaoston tilintarkastajan lausunto ja päätetään tilinpäätöksen hyväksymisestä. Jätetään tilinpäätös yhdistyksen kevätkokoukselle vahvistettavaksi ja yhdistyksen kevätkokous päättää myös vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
8. Valitaan jaoston edustajat liiton kokouksiin.
9. Päätetään jaoston kokousten koollekutsumisesta.
10. Käsitellään muut johtokunnan, yhdistyksen ja liiton kevätkokoukselle esittämät asiat.
11. Käsitellään jäsenten kevätkokoukselle esittämät asiat.

6. Syyskokouksessa käsiteltävät asiat

1. Todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus.
2. Päätetään läsnäolo-, puhe- ja esitysoikeuden myöntämisestä.
3. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
4. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjan tarkistajaa ja kolme (3) äänten laskijaa.
5. Päätetään yhdistyksen syyskokoukselle tehtävästä esityksestä jäsenmaksun suuruudesta.
6. Päätetään mahdollisista palkkioista ja matkakustannusten korvaamisesta.
7. Valitaan sääntöjen määräämällä tavalla seuraavaksi kalenterivuodeksi puheenjohtaja, johtokunnan jäsenet ja johtokunnan varajäsenet.
8. Valitaan vaalivaliokunta.
9. Käsitellään jaoston toimintasuunnitelma ja talousarvio ja päätetään niiden hyväksymisestä ja että ne jätetään yhdistyksen syyskokoukselle vahvistettavaksi.
10. Päätetään tarvittavien työryhmien asettamisesta ja niiden puheenjohtajien nimeämisestä ja että ne jätetään yhdistyksen syyskokoukselle vahvistettavaksi.
11. Valitaan jaoston edustajat RSE:n piiriin.
12. Päätetään tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinnasta.
13. Käsitellään muut johtokunnan, yhdistyksen ja liiton syyskokoukselle esittämät asiat.
14. Käsitellään jäsenten syyskokoukselle esittämät asiat.

7. Aloitteet

Jäsenaloitteet ja -asiat, on ilmoitettava kirjallisesti johtokunnalle(....) viikkoa ennen kokousta.

Piirin kevätkokoukselle tarkoitetut jäsenaloitteet on toimitettava johtokunnalle ennen ja syyskokoukselle ennen Aloitteet johtokunnan lausunnon kanssa on toimitettava piirihallitukselle kahden (2) viikon sisällä edellä mainituista päivämääristä. Jäsenen edustajakokoukselle tekemä aloite on toimitettava jaostolle viimeistään (10) kymmenen viikkoa ennen edustajakokousta. Jaoston on toimitettava aloite RSE:n hallitukselle kuusi (6) viikkoa ennen edustajakokousta.

§ 10 Johtokunta

1. Tehtävät

Jaoston toimeenpaneva elin on johtokunta.

2. Jäsenet

Johtokuntaan kuuluvat jaoston puheenjohtaja ja (....) jäsentä, joiden keskuudesta johtokunta valitsee jaoston varapuheenjohtajan. Puheenjohtajaa lukuun ottamatta johtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan siten, että puolet heistä on vuosittain erovuorossa. Johtokuntaan kuuluu lisäksi (....) varajäsentä, jotka valitaan vuodeksi kerrallaan. Johtokuntaan valittavan henkilön on oltava yhdistyksen jäsen.

3. Koollekutsuminen

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt, varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä vaatii sitä.

4. Päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.

§ 11 Nimenkirjoittajat

Jaoston nimen kirjoittavat yhdistyksen johtokunnan nimeämät henkilöt.

§ 12 Jaoston purkaminen

Päätös jaoston purkamisesta tehdään yhdistyksen jäsenkokouksessa eläkeläisjaoston jäsenkokouksen esityksestä. Jos jaoston toiminta lakkaa, sen varat ja arkisto luovutetaan yhdistykselle